

# 解約通知書

通知年月日 令和 年 月 日

物件名 \_\_\_\_\_ 号室 \_\_\_\_\_

所有者 \_\_\_\_\_ 殿

管理者 朝日住宅株式会社 御中

賃借人

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

TEL \_\_\_\_\_

携帯 \_\_\_\_\_

退去後の連絡先 住所 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_

敷金返済口座 振込先銀行名 \_\_\_\_\_ 銀行

支店名 \_\_\_\_\_ 支店

預金種類 口座番号 \_\_\_\_\_ 当座・普通 No. \_\_\_\_\_

ふりがな \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

賃借人 \_\_\_\_\_ は、賃貸借契約を解約し、

令和 年 月 日迄に明け渡すことを通知し、確実に履行することを確約  
致します。

万一、明け渡しが遅延することがあれば理由の如何を問わず、私の遅延によって  
発生した損害は賠償致します。又、賃料等については退去日まで支払うことも確約  
します。

解約理由

- 住み替え  転勤  卒業  帰省  転職による住み替え  
 結婚  その他( )

※この通知は、遅くとも明け渡し1ヶ月以上前に提出してください。

なお、電気・ガス・水道の最終精算の領収証を明け渡し後、鍵とともに  
提出して下さい。